

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ дс №23

Е.В.Рогачевская

« 27 » марта 2014.



**Положение
об официальном сайте в сети Интернет муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
общеразвивающего вида детский сад №23 городского поселения Петров Вал
Камышинского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида детский сад №23 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области реализующего программу дошкольного образования, (далее - ОО), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МКДОУ дс №23

1.2. Деятельность ОО по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативных документов:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи";
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Указы Президента РФ, решения Правительства РФ, правительства Волгоградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания;
- Устав и локальные акты ОО, настоящее Положение.

1.3. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания официального сайта ОО являются :

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта ОО в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием членов трудового коллектива и утверждается приказом заведующей (далее - ОО).

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.8. Пользователем официального сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура официального сайта МКДОУ дс №23 г.п.петров Вал в сети Интернет

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОО.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

2.6. Примерная информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.

2.10. Органы управления в сфере образования Камышинского района Волгоградской области, г. Волгограда и заведующая ОО могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МКДОУ дс №23 г.п. Петров Вал.

3.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется должностными обязанностями сотрудников детского сада.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей ОО.
- 3.6. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <http://sadik23.jimdo.com>
- 3.7. Обновление информации на официальном сайте ОО осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Методических рекомендациях.
- 3.8. При изменении устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 3 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МКДОУ дс№23 г.п. Петров Вал.

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта возлагается на сотрудника ОО приказом заведующей ОО.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ОО.
- 4.3. Лицам, назначенным заведующей ОО, в соответствии п. 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия официального сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.
- 4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно п. 3.5 настоящего Положения.
- 4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 4.6. Сотрудник, обеспечивающий функционирование официального сайта ОО, несет ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, * противоречащей пп. 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

Принято общим собранием трудового коллектива

«18» марта 2014г.

Секретариат
Секретариат
Секретариат

№ 123456789

Секретариат

Протинуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 4 листов
Григорье
Заведующая МКЮХ д/с №23 *del*
Е.В. Розаческая

