

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ дс №23

Е.В.Рогачевская

«02» 09 2014г.

Положение

о Творческой группе по внедрению ФГОС ДО

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №23 городского поселения Петров
Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о Творческой группе по подготовке к внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее Положение) регламентирует деятельность Творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 23 городского поселения Петров Вал Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 28.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении ФГОС ДО» №1155 от 17.10.2013

1.3. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом МКДОУ дс №23, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Творческой группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) Учреждении.

2.2. Основными задачами Творческой группы являются:

- осуществить информационное, научно-методическое сопровождение процесса введения ФГОС ДО;

- разработать план мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработать изменения и дополнения в Образовательную Программу МКДОУ дс №23 на основе ФГОС ДО и внедрить Программу в работу педагогического коллектива;
- разработать нормативную и методическую документацию, регламентирующую реализацию Образовательной Программы;
- повысить качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство.

3. Функции Творческой группы

Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МКДОУ дс №23 на 2014-2016 г.г.;
- выбирает содержание направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к ООП ДО, составляет учебные планы;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ дс №23, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО;

4. Состав Творческой группы и организация деятельности

4.1. Творческая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МКДОУ дс №23

4.2. Состав Творческой группы создается приказом руководителя учреждения из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Творческую группу председатель.

4.3. Творческая группа является коллегиальным органом.

4.4. Количественный и списочный состав Творческой группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.5. Порядок работы Творческой группы:

4.5.1. Заседания Творческой группы проводятся 1 раз в 6 месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.5.2. Заседание Творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Творческой группы.

5. Обязанности Творческой группы

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Творческой группы;
- проводит заседания Творческой группы;
- распределяет обязанности между членами Творческой группы;
- определяет по согласованию с членами Творческой группы порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов Творческой группы;
- подписывает протоколы заседаний Творческой группы;
- контролирует хранение и учет документов;
- осуществляет другие полномочия;
- о результатах работы группы отчитывается перед Педагогическим советом.

5.2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя Творческой группы полномочия председателя Творческой группы по его поручению осуществляет заместитель председателя группы либо один из членов Творческой группы.

Заместитель председателя Творческой группы:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие (отпуск, командировка и т.п.);
- участвует в работе Творческой группы;
- проводит консультации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Творческой группы;
- осуществляет другие полномочия.

5.3. Из своего состава на первом заседании Творческая группа избирает секретаря.

Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Творческой группы;
- организует заседания Творческой группы и сообщает членам группы о дате и повестке дня ее заседания;
- осуществляет прием и регистрацию документов;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Творческой группы;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Творческой группы;
- обеспечивает хранение и учёт документов Творческой группы;
- подписывает протоколы заседаний Творческой группы, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

5.4. Члены Творческой группы:

- присутствуют на заседаниях Творческой группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний Творческой группы.

6. Права Творческой группы

Творческая группа имеет право:

- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Творческой группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать педагогов и специалистов детского сада, не входящих в состав Творческой группы, для выполнения отдельных поручений;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- требовать у работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Творческой группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

7. Ответственность Творческой группы

7.1. Творческая группа несет ответственность:

- за выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МКДОУ дс №23;
- за выполнение плана работы по разработке Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

8.3. Срок действия данного Положения – 3 года.

Пропитровано, проитумеровано,
скреплено печатню 5
Летиле 1 листов
Заседующая МКДОУ д/с №23
№1/2008 Е.В.Розничская